

Referat af (konstituerende) bestyrelsesmøde #1 den 20. september 2023

Tid: 19:15 – 21:15

Sted: Malling skole, Lundshøjgårdsvej 19, Malling

Deltagere:

FORÆLDREPRÆSENTANTER:

Sabrina — Himmelblå, Mikkel — Naturbørnehaven Ajstrup Gl. Skole, Mette — Molevitten, Jane — Eghovedvej (skiftende repræsentanter), Maria — Smilehullet, Sara — Amaliegården, Andreas — Tværgade, Mathias — Dagplejen, Julie — Grønnebakken (skiftende repræsentanter)

MEDARBEJDERPRÆSENTANTER:

Gitte (pædagog) — Smilehullet
Dagtilbudsleder: Keld (ordstyrer)

GÆST:

Kommunikationsmedarbejder: Karin (referent)

Afbud:

Lisa — Østerskov, Katrine — Ajstrupvej, vakant — Serinedalen, Mette (pædagogisk leder) (lederrepræsentant) — Himmelblå, Vera (pædagog) — Naturbørnehaven Ajstrup Gl. Skole

1. Velkomst og kort præsentation af bestyrelsesmedlemmerne

Referat:

Præsentationsrunde af fremmødte – se ovenstående.

2. Godkendelse af dagsorden

Referat:

Dagsordenen godkendt.

3. Præsentation af Beder-Malling dagtilbud

Baggrund

Der er nye medlemmer i bestyrelsen i år (2022-2023)

Formål

At få en hurtig ”rundflyvning” over Beder-Malling dagtilbud

Metode

Kort oplæg ved Keld Birkø, dagtilbudsleder med mulighed for at stille spørgsmål

Forberedelse

Ingen

Referat:

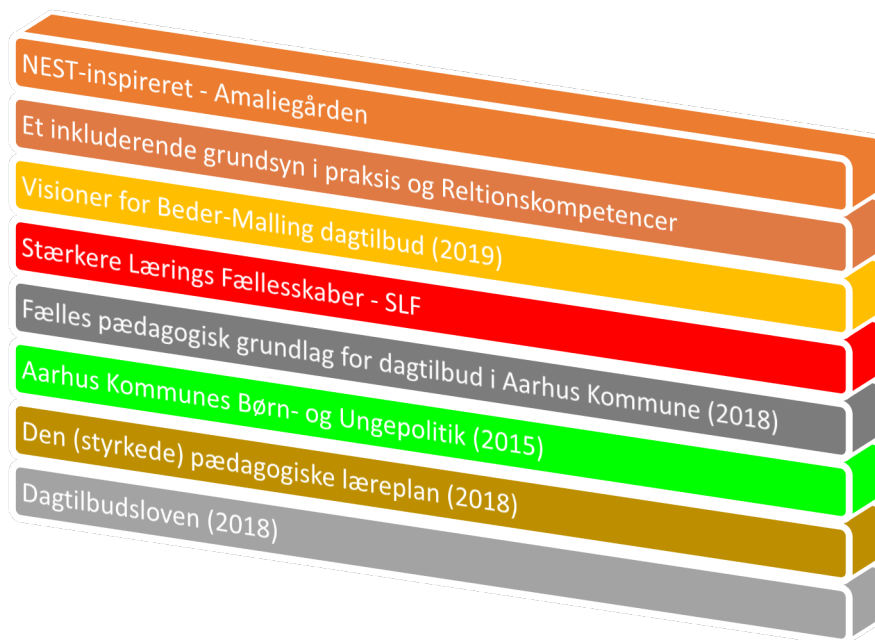
Uddrag af præsentationen:

Figur 1 – oversigt over Beder-Malling Dagtilbud.

Figur 2 – Beder-Malling Dagtilbuds værdimur. Vores arbejde hviler på nationale, kommunale og lokale målsætninger.

Figur 3 – Sådan arbejder vi i Beder-Malling Dagtilbud: Trinmodel, læringsmiljøer for alle børn.

Beder-Malling Dagtilbud pr. 1. september 2023: 11 afdelinger og 1 dagpleje		
BØRNEHUSE	PÆDAGOGISK LEDER	ANTAL VUGGESTUEBØRN/BØRNEHAVEBØRN
Smilehullet	Annette	36/60
Grønnebakken	Joan	12/40
Amaliegården	Helle	15/35
Himmelblå	Mette	24/40
Eghovedvej	Mark	29/45
Tværgade	Laura	12/40
Østerskov	Nina	17/40 (19/40)
Ajstrupvej	Dorthe	12/40
Molevitten	Ditte	24/20 (40)
Serinedalen	Tina (konstitueret)	24/0
Naturbørnehaven	Søren (konstitueret)	0/20
Dagplejen	Susanne	20/0



Trinmodel // Læringsmiljøer for alle børn

FAGLIG LEDELSE OG TILSYN MED KVALITETEN I LÆRINGSMILJØERNE

Man starter med at styrke kvaliteten i læringsmiljøet.

Herefter træder man på alle trin hen mod en særligt tilrettelagt indsats.

Læringsmiljøet justeres løbende med afsæt i det, der observeres hos børnene.

VED BEKYMRING FOR ET BARN ELLER EN GRUPPE BØRN

- Indhent data og lave en refleksion vha. KOLB på et stuemøde
- Involver ressourceperson i huset
- Udarbejd progressionsmodel og følg den i en fastlagt periode (40-20-40)
- Involver forældre
- Involver ledelse

VED YDERLIG BEKYMRING ELLER BEHOV FOR SPARRING

- Lav en kort beskrivelse af behovet for sparring, som sendes til dagtilbudsleder
- Udarbejd DPU
- Sparring foregår vha. dagtilbuddets inklusionsvejleder (se funktionsbeskriv.) eller relevante personer
- Lav observationer, giv sparring, udarbejd og kvalificer handleplaner og lav evt. indstillinger
- Arbejd systematisk efter handleplan i en periode

INDSTILLING TIL TRIVSELSMØDE

- Udarbejdning af indstilling og ansøgninger til trivselsmøde eventuelt i samarbejde med inklusionsvejleder med udgangspunkt i indsamlet data omkring indsatser i læringsmiljøet

INDSTILLINGER OMKRING BØRN MED BEHOV FOR SÆRLIGT TILRETTELAGT PRAKSIS

SÅDAN ARBEJDER VI OMKRING ALLE BØRN

- Med afsæt i et børneperspektiv
- Inkluderende grundsyn ([Lene Iversholt](#))
- Ressourceorienteret med positive forventninger til alle børn
- Med relationskompetence og tilknytning ([Louise Klinge](#))
- Tydelig struktur, stilladsering og visualisering
- Progressionsmodellen og fælles handleplansskabelon
- Datainformeret

SAMMENHÆNG I BARNETS LIV FRA 0-18 ÅR

4. Introduktion til bestyrelsesarbejdet

Baggrund

Bestyrelsen i Beder-Malling dagtilbud består denne gang af såvel nye som tidligere bestyrelsesmedlemmer

På baggrund af den vedhæftede folder, gives en introduktion til, hvad et bestyrelsesarbejde kan indeholde

Formål

At blive klædt på til det kommende bestyrelsesarbejde, samt mulighed for at kunne stille spørgsmål til arbejdet

Metode

Oplæg og debat

Forberedelse: Valgfrit at læse det vedhæftede materiale – udleveres på mødet i print

Referat:

Læs eventuelt om bestyrelser i dagtilbud her: [Bestyrelser i dagtilbud og forældreråd \(aarhus.dk\)](#)

Bestyrelsen kan fx udarbejde principper, hvilket er ”en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning dagtilbuddet skal bevæge sig på et bestemt område”. Læs eventuelt mere om principper her: [Microsoft Word - Vejledning til udarbejdelse af principper \(aarhus.dk\)](#)

Bestyrelsen har tidligere vedtaget principper: Fx princip omkring samskabelse besluttet i sidste bestyrelsesår og princip om udlejning af dagtilbuddets lokaler.

Når et princip er vedtaget i bestyrelsen, viderebringer Keld det til de pædagogiske ledere i dagtilbuddets afdelinger.

Besluttet: Forretningsordenen medbringes næste gang.

5. Konstituering

Baggrund

Før bestyrelsen kan påbegynde sit arbejde, er det nødvendig med en konstituering af bestyrelsen, samt valg af for- og næstformand blandt forældrene.

Formål

At bestyrelsen kan komme i gang med arbejdet

Metode

Information om hvad det indebærer at være formand og næstformand herunder debat og afstemning.

Metode

Oplæg og beslutning/afstemning

Forberedelse

Overvej om du kunne tænke dig at byde ind på formandsposten

Referat:

Ny formand valgt: Sabrina fra Himmelblå.

Ny næstformand valgt: Mikkell fra Naturbørnehaven.

Datoer for kommende bestyrelsesmøder:

~~20. september 2023~~, 5. oktober 2023, 27. november 2023, 6. februar 2024, 3. april 2024 og 6. juni 2024.

Besluttet: Karin sørger for oprettelse af en tværgående Aula-gruppe for bestyrelsen, så der kan kommunikeres internt – dette når alle navne er på plads.

6. Evt. punkter til næste samt kommende møder

Referat:

Fonde og donationer – bestyrelsen kan eventuelt udforme en overordnet guide: Hvad ’må’ man, hvad skal man være opmærksom på osv.?