

Referat af bestyrelsesmøde #4

Beder-Malling Dagtilbud 19. februar 2026

Sted: Børnehuset Eghovedvej, Eghovedvej 1, Malling

Tidspunkt: 19:15 – 21:15

Ordstyrer: Mathias, formanden

Referent: Karin – dagtilbuddets kommunikationsmedarbejder

0. Rundvisning i Børnehuset

Referat:

Bestyrelsen blev præsenteret for, hvordan Eghovedvej arbejder med struktur, visuel støtte, tydeligt kodede legeområder og børnefællesskaber – herunder fællesskaber på tværs af vuggestue og børnehave.

Der blev vist en specialdesignet, flytbar skillevæg, som både afskærmer og giver børnene mulighed for at kigge hen over den.

Klatrehulen er etableret på baggrund af børnenes ønske om bedre muligheder for fysisk udfoldelse indendørs.



1. Godkendelse af dagsorden

Referat:

Dagsorden godkendt.

2. ”Set og hørt siden sidst” – herunder nyt fra dagtilbuddet

Baggrund

Hvad er jeg optaget af, blevet inspireret af, hørt siden sidst, som kan have interesse for dagtilbuddets bestyrelse? Inklusiv nyt fra dagtilbuddet.

Formål

Kvalificering af dagtilbuddets arbejde

Metode

Dem der har noget på hjerte, byder kort ind.

Forberedelse

Overvejelse om hvad der kan være interessant.

(Der afsættes max. 15 minutter til dette punkt)

Referat:

Keld orienterede om dagtilbudsaftalen (se bilag, side 6).

Smilehullet har rekrutteret to nye medarbejdere, herunder en ’sporskifter’ optaget på sporskiftepædagoguddannelsen.

Det blev bemærket, at sporskiftestuderende kan være en relevant kandidatgruppe i fremtidige rekrutteringer.

Du kan eventuelt læse om [Meritpædagog som sporskifte - VIA University College | VIA](#)

3. Orientering om budget: afslutning for 2025 (hvis klar) og for 2026

Baggrund

Bestyrelsen orienteres om budget og der genbesøges bestyrelsens kompetencer i den forbindelse

Formål

At bestyrelsen hører om det næsten afsluttede budget for 2025 og det kommende for 2026

Metode

Kort oplæg ved Keld Birkø, dagtilbudsleder, med mulighed for spørgsmål og beslutning

Forberedelse

Ingen

Referat:

Dagtilbuddet forventer at afslutte 2025 med et overskud på 1,7 mio. kr.

Overskuddet skyldes stram økonomistyring samt hjemtagne refusioner, herunder refusioner op til 1½ år tilbage.

De overskydende midler giver mulighed for at kunne investere i bl.a. læringsmiljøer og andre ting, der har været på ønskesedlen i flere år.

4. De kommende uvildige tilsyn i dagtilbuddet

Baggrund

I perioden marts-november 2026 vil være uvildigt tilsyn i Beder-Malling dagtilbud

Formål

At præsentere hvad tilsyn er, form, indhold, proces etc.

Hvad kigges der efter?

Hvem er observatører?

Hvilken model bruges?

Observationsrapport, tilsynsmød og tilsynsrapport.

Etc.

Metode

Oplæg ved Keld, hvor der er mulighed for at stille opklarende spørgsmål

Forberedelse:

Ingen

Referat:

Der blev orienteret om tilsynsforpligtelsen i dagtilbud, herunder at der altid har været intern tilsynspligt i ledelseskæden.

Siden marts 2023 har Aarhus Kommune gennemført uvildige, uanmeldte tilsyn i dagtilbuddene.

Tilsynsrapporterne offentliggøres på afdelingernes hjemmesider og ligger tilgængelige i to år, indtil en ny rapport foreligger. [Rapporterne ligger under afdelingernes hjemmeside.](#)

Læs evt. mere om [tilsyn i dagtilbud her](#) – der er fx en kort film nederst på siden.

5. Dagplejen

Baggrund

Dagtilbuddet har indsendt en forhåndstilkendegivelse ift. at gå med i prøvehandlingen om at indgå i en central forankret dagpleje.

Formål

At få opdatering på hvad næste skridt er

Metode

Oplæg og mulighed for spørgsmål

Forberedelse:

Ingen

Referat:

Keld gennemgik rammerne for prøvehandlingen vedrørende centralt forankret dagpleje (se bilag fra side 7).

Dagtilbudsbestyrelsen godkendte, at der afgives en endelig tilkendegivelse om, at dagtilbuddets dagplejere indgår i den centrale dagplejeafdeling.

3. Hvordan styrker vi forældreopbakningen – bestillingsopgave til forældrerådene til næste bestyrelsesmøde?

OPFØLGNING FRA SIDSTE MØDE – læs referat fra dette

Baggrund

Der er gennem flere bestyrelsesmøder fremkommet mange gode historier om forældreopbakning til konkrete tiltage og sammenkomster. Der er en meget stor diversitet i tilslutningen i de enkelte afdelinger og det vil vi gerne lære af.

Formål

Videndeling og inspiration

Metode

Tilbage melding fra de enkelte afdelinger om hvad forældrerådene kom frem til

Forberedelse:

Behandling i forældreråd inden dette bestyrelsesmøde

Referat:

Inputs fra forældrerådene

Deling af erfaringer og forslag til øget forældreengagement:

Forældremøder og formidling

- Flere pegede på muligheden for at afholde to årlige forældremøder, hvoraf det ene kan være et temamøde med billeder og filmklip fra hverdagen, eventuelt med børnenes perspektiv i fokus.
- En afdeling har erfaring med et fast program bestående af "Mød medarbejderne", "Sådan arbejder vi" og "Valg".
- Ordvalget "valg" kan virke præstationspræget; alternative formuleringer kan overvejes.
- Ligeledes blev det drøftet, om "forældremøde" kan erstattes af fx "informationsaften" for at signalere en mere uformel ramme.

Valg og organisering

- En afdeling kombinerer sommerfest med valg til forældreråd, hvilket har givet god deltagelse. Under valgbehandlingen arrangeres aktiviteter for børnene.

Motivation og deltagelse

- Det blev drøftet, at nogle forældre ikke melder sig, fordi de oplever, at alt fungerer godt, mens andre melder sig for at få indflydelse.
- En kultur, hvor forældre hilser på hinanden i hverdagen, kan styrke trygheden ved at engagere sig.
- Flere forældreråd formidler, at engagement kan tilpasses den enkeltes tid og ressourcer.

Rammer og understøttelse

- Den pædagogiske leder spiller en vigtig rolle i at engagere forældre ved tydeligt at formidle, når der er brug for hjælp.
- Der blev peget på værdien af "enkle" arrangementer, fx fællesspisning, hvor ambitionsniveauet er realistisk.
- Det blev foreslået at etablere fælles videndeling (fx et digitalt drev) med skabeloner og materialer, så erfaringer kan genbruges – det har en afdeling stor succes med.

7. Evt. herunder kommende punkter

Referat:

Ingenting til dette punkt.

Bilag til punkt 2

Dagtilbudsaftalen – Dagtilbudsbestyrelsen



Bilag 1 gruppen skal inden for rammerne vedtaget af dagtilbuddets MED-udvalg og bestyrelse drøfte den lokale udmøntning af Dagtilbudsaftalen.

I Aarhus Kommune er **dagtilbudsaftalen** en fælles arbejdstidsaftale indgået mellem BUPL Århus, FOA Århus og Børn og Unge (kommunen), med ikrafttræden i februar 2021 (og senere justeringer). Aftalen erstatter tidligere separate arbejdstidsaftaler og har til formål at sikre høj kvalitet i de pædagogiske læringsmiljøer i dagtilbud, et godt arbejdsmiljø for medarbejderne, maksimal tid til pædagogisk arbejde med børnene, forudsigelighed i arbejdstider og kontinuitet for børnene gennem “kendte voksne”. Den udmønter arbejdstidsreglerne ved at fokusere på årlig planlægning, opdeling af tid i “tid med børn” (direkte pædagogisk arbejde) og “tid om børn” (støtteopgaver som forberedelse, refleksion og samarbejde), samt dialog mellem ledelse og medarbejderrepræsentanter (via bilagsgrupper).

Dagtilbudsbestyrelsens inddragelse i arbejdet med dagtilbudsaftalen er **begrænset og primært indirekte på lokalt niveau**. Aftalen selv er en overordnet rammeaftale forhandlet mellem fagforeningerne og kommunen, uden direkte involvering af de enkelte dagtilbudsbestyrelser i udarbejdelsen eller forhandlingen. Dog kræver aftalen, at ledelsens prioriteringer (fx i forhold til budget, personale og opgaver) sker **på baggrund af behandling i dagtilbudsbestyrelsen** og MED-udvalget, før der følger dialog med de lokale parter. Dette betyder, at bestyrelsen har en rolle i at drøfte og påvirke de lokale rammer, der påvirker, hvordan arbejdstidsreglerne udmøntes i praksis – fx i årsplanlægningen, opgavefordeling og ressourcetildeling.

I praksis sker dette typisk gennem:

- Drøftelse af principper for dagtilbuddets virksomhed, som knytter sig til aftalens mål om kvalitet og tid med børn.
- Orientering om aftalen på bestyrelsesmøder.

Inddragelsen er altså ikke obligatorisk i selve aftalens udformning, men **essentielt i den lokale implementering** for at sikre, at arbejdstidsreglerne tilpasses institutionens behov og understøtter forældresamarbejdet.



BEDER-MALLING
DAGTILBUD

Omsorg · Nærvær · Fællesskab

Bilag til punkt 5



Rammer for prøvehandling i dagplejen



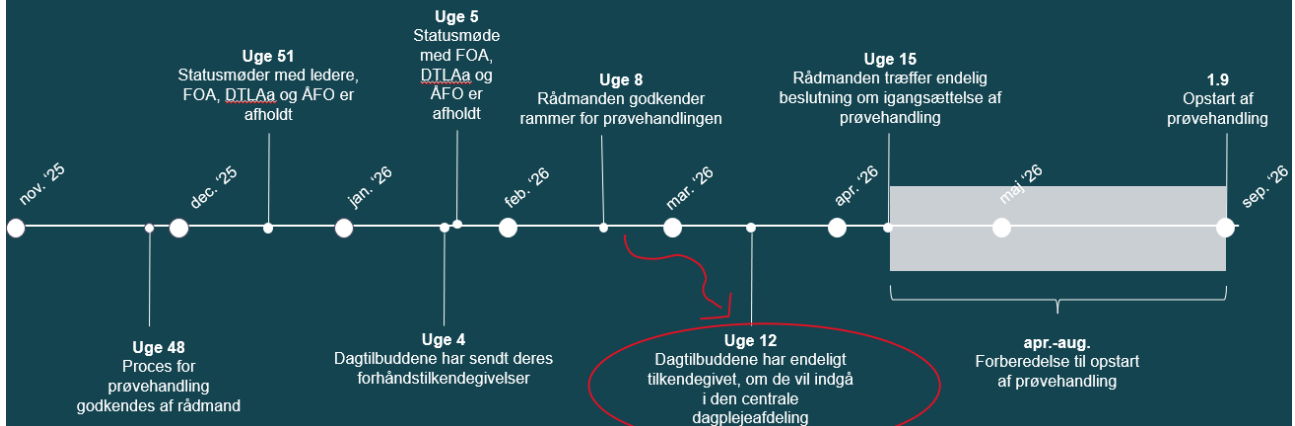
Introduktion



I denne præsentation kan I læse om

- 1) Hvor vi er i processen frem mod prøvehandlingens igangsættelse
- 2) Hvad forhåndstilkendegivelserne viser
- 3) De besluttede rammer for prøvehandlingen på baggrund af forhåndstilkendegivelserne

1) Her er vi i processen frem mod igangsættelse af prøvehandlingen



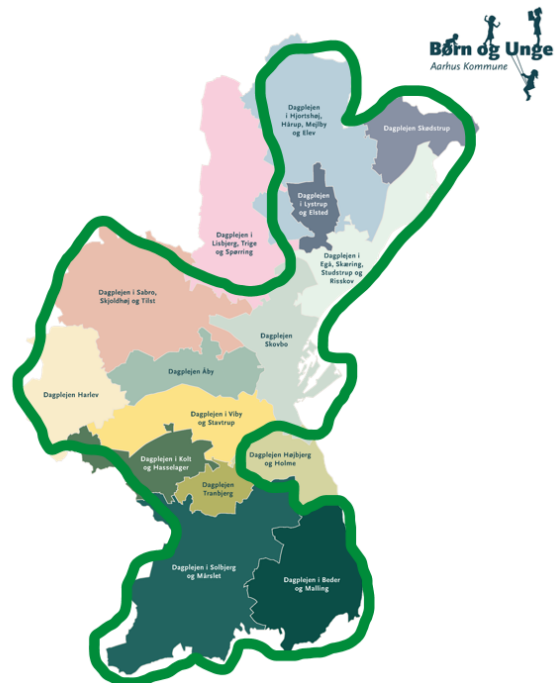
2) Hvad viser forhåndstilkendegivelserne?

12 ud af 15 dagtilbud ønsker, at deres dagplejeafdeling indgår i den centrale dagplejeafdeling.

I forhåndstilkendegivelserne peges der på, at det fortsat skal være muligt at foretage pædagogiske overflytninger mellem dagplejer og daginstitution.

I forhåndstilkendegivelserne peges der på, at der ønskes en fleksibel organisering, som tager hensyn til dagplejernes eksisterende lokale tilknytning.

Et flertal i forhåndstilkendegivelserne peger på en ledelsesstruktur, som består af en dagplejeleder, pædagogiske ledere og dagplejepædagoger. I forhåndstilkendegivelserne fremhæves, at denne ledelsesstruktur muliggør en tydelig og hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne, hvor pædagogiske ledere kan varetage den faglige retning, personaleledelse og øvrige ledelsesopgaver, mens dagplejepædagogerne har fokus på den pædagogiske praksis, herunder tilsyn, faglig sparring, vejledning og samarbejde med forældre.



3) Rammer for prøvehandlingen

På baggrund af forhåndstilkendegivelserne har rådmanden truffet beslutning om følgende rammer:

- Fordeling af midler i prøvehandlingsperioden.
- Ledelsesstruktur for den centrale dagplejeafdeling.
- Pædagogiske overflytninger.
- Legestuer og gæstepasning.
- Administrativ understøttelse.

Rammerne udbygges på følgende slides



3) Fordeling af midler i prøvehandlingsperioden

Da prøvehandlingen indbefatter en frivillig organisering fordeles midlerne mellem alle afdelinger, uanset om de organisatorisk placeres centralt eller forbliver under dagtilbuddet.

Med budgetforlig 2026-2029 er der afsat 2,54 mio. kr. (inkl. forældrebetaling) til dagplejen til prioriteret pædagogisk ledelse og sparring tæt på. Heraf afsættes 870.358 kr. til lønudgifter for dagplejelederen. Efter finansiering af dagplejeleder og kontorhold resterer 1,65 mio. kr. til fordeling mellem afdelingerne. Det er besluttet, at midlerne fortsat fordeles efter antal dagplejere, som i den eksisterende budgettildelingsmodel.

For de afdelinger, der vælger at indgå i den centrale dagplejeafdeling, følger alle ledelsesmidler i dagplejen med til den centrale dagplejeafdeling. Nedenstående skema viser ledelsesbudgettet for 2026.

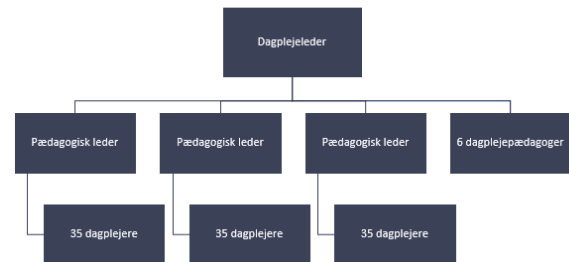
Enhedsnavn	Budget til ledelse efter tildelingsmodellen				Ekstra budget til prøvehandling				
	Antal dagplejere pr 1/11	Ledelsestimer til pædagogisk leder	Timer pr ansat dagplejer til ledelse	Timer til ledelse	Budget til ledelse i alt	Ekstra timer prøvehandling pr. dagplejer	Timer til ledelse prøvehandling	Budget til ledelse, prøvehandling	Timer til ledelse i alt
Beder-Malling dagtilbud	6	10	1,52	19,12	300.627	0,89	5,3	83.677	24,4
Gl. Åby dagtilbud	17	10	1,52	35,84	563.518	0,89	15,1	237.084	50,9
Harlev dagtilbud	10	10	1,52	25,2	396.224	0,89	8,9	139.461	34,1
Holme-Rundhøj dagtilbud	4	10	1,52	16,08	252.828	0,89	3,5	55.784	19,6
Kolt Hasselager dagtilbud	6	10	1,52	19,12	300.627	0,89	5,3	83.677	24,4
Lisbjerg-Trige-Sperring dagtilbud	8	10	1,52	22,16	348.425	0,89	7,1	111.569	29,3
Lystrup-Elsted dagtilbud	8	10	1,52	22,16	348.425	0,89	7,1	111.569	29,3
Nordbyernes dagtilbud	9	10	1,52	23,68	372.324	0,89	8,0	125.515	31,7
Skjoldhøj dagtilbud	10	10	1,52	25,2	396.224	0,89	8,9	139.461	34,1
Skovvang og Trøjborg dagtilbud	18	10	1,52	37,36	587.417	0,89	16,0	251.030	53,3
Skæring-Sølyst dagtilbud	4	10	1,52	16,08	252.828	0,89	3,5	55.784	19,6
Skødstrup dagtilbud	9	10	1,52	23,68	372.324	0,89	8,0	125.515	31,7
Solbjerg-Mårslet dagtilbud	4	10	1,52	16,08	252.828	0,89	3,5	55.784	19,6
Tranbjerg dagtilbud	5	10	1,52	17,6	276.728	0,89	4,4	69.731	22,0

3) Ledelsesstruktur

På baggrund af forhåndstilkendegivelserne er det besluttet, at ledelsesstrukturen skal være modellen som vist til højre.

Hvis 12 dagtilbud indgår i den centrale dagpleje, kan ledelsesbudgettet (med de ekstra midler tildelt i prøvehandlingsperioden) finansiere 1 dagplejeleder, 3 pædagogiske ledere og 6 dagplejepædagoger.

Undervejs i prøvehandlingsperioden vil der være en løbende vurdering af forholdet mellem antallet af pædagogiske ledere og dagplejepædagoger.



3) Øvrige rammer

Legestuer og gæstepasning

I en overgangsperiode fastholdes den nuværende organisering af legestuer og gæstepasning, så der er tid til lokal inddragelse i forhold til den videre organisering. Der vil blive indsamlet erfaringer fra andre kommuners organisering af legestuer og gæstepasning. Der vil også være mulighed for, at nuværende ledere kan bidrage med overvejelser og forslag til den gode organisering.

Pædagogiske overflytninger

Der hvor det vurderes nødvendigt, vil det fortsat være muligt at flytte et barn mellem dagplejer og daginstitution. Processen vil dog være anderledes end den nuværende praksis.

Administrativ understøttelse

Den administrative understøttelse vil blive leveret af det administrative fællesskab for Dagtilbud og [UngiAarhus](#).



Ved eventuelle spørgsmål er I velkomne til at kontakte Nanna Mortil

Mail: mbona@aarhus.dk

Direkte telefon: 24 84 29 48