

Dagsorden til bestyrelsesmøde i Beder-Malling Dagtilbud  
torsdag d. 14.05.2020 kl.19.15 – 21.15

## Mødet afholdes i "Teams" – virtuelt møde

*Lars, Maja og Keld har besluttet, at dette møde ikke kommer til at ligne et ordinært bestyrelsesmøde, da Covid19 situationen har sat sine begrænsninger. Dels i mødeformen og dels i de emner der pt. er relevante at debatterer på bestyrelsesniveau.*

*Maja har fremsat nogle konkrete spørgsmål (punkt 6) og I er velkomne til at sende yderlige spørgsmål til Keld indtil to dage før bestyrelsesmødet. Andre forslag til punkter sendes til Lars, Maja og Keld som vurderer, om de skal på her eller på et efterfølgende møde.*

### Vejledning til at logge på "Teams"

For at deltage i mødet skal du downloade "Microsoft Teams" samt "Skype" til din telefon eller iPad

Når de er downloadede og installeret, skal du logge på via linket i denne mail, på det tidspunkt mødet er – gerne et par minutter før.

Du kan også tilgå mødet fra din pc – fremgangsmåden er den samme, dog behøver du ikke altid downloade "Skype" først.

(Du kan altid teste om det fungerer ved at prøve at logge ind når som helst via linket i mailen)

#### **1. Valg af referent**

Kristian er referent

#### **2. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen er godkendt.

#### **3. "Set og hørt – siden sidst"**

*Baggrund og formål*

Hvad er jeg optaget af, blevet inspireret af, hørt siden sidst, som kan have interesse for dagtilbuddets bestyrelse.

*Formål med punktet*

Kvalificering af dagtilbuddets arbejde

*Metode*

Dem der har noget på hjerte, byder kort ind. Der afsættes max. 15 minutter til dette punkt.

*Forberedelse*

Overvejelse om hvad der kan være interessant.

## Mødet afholdes i "Teams" – virtuelt møde

### **Referat fra punktet**

Generelt stor tilfredshed med, hvordan de enkelte afdelinger og dagplejen har håndteret Corona-situationen. Børnene har været meget glade for at komme mere ud og det har været positivt. Stor ros til de pædagogiske ledere og pædagogerne for håndteringen af den udfordrende situation. Der har været krævende for personalet, men ledelsen har skabt nogle gode rammer og rutiner.

Den nye pædagogiske leder i dagplejen, Susanne, har klart det rigtig flot. Hun er hurtigt kommet ind i hverdagen. Hun har været 1 time rundt ved alle dagplejere. Dagplejen har været begrænset i at mødes med andre.

Hygiejnen har bevirket mindre sygdom. De erfaringer vi skal bygge på.

### **4. Budget – status pr. d.d.**

#### *Baggrund*

Bestyrelsen skal orientere på hvert bestyrelsesmøde om status på budgettet.

#### *Formål med punktet*

At få uddybet og debatteret status og hvad der er af opmærksomhedspunkter. Der vil så vidt det er muligt blive orienteret om status på budgettet for 2019 (afsluttet fra dagtilbuddets side, men den endelige opgørelse fra Børn og Unge er ikke klar endnu (ved udarbejdelse af dagsorden)).

#### *Metode*

DTL fremlægger tal. spørgsmål, uddybning og debat.

#### *Forberedelse*

Ingen

#### *Bilag*

Ingen

### **Referat fra punktet**

På grund af de ekstraudgifter, der er afledt af Corona, er der ikke kendskab til den økonomiske situation. Forventet regnskab er udskudt 14 dage. Der forventes pt. et underskud på ca. 3 mio. kr. i dagtilbuddet i 2020 (hvis der ikke kompenseres for de ekstra mange udgifter der har været i face 1 og face 2 i Covid19-tiden). Det er stadig uklart, om der kommer kompensation for de ekstra udgifter til vikarer, og i så fald, hvor meget der kompenseres med.

## Mødet afholdes i "Teams" – virtuelt møde

### **5. Orientering fra de sidste uger fra nødpasning til genåbning.**

#### *Baggrund*

Nu hvor dagtilbuddet har været igennem tre uger med nødpasning og nu kører på genåbning, er der mange gode historier men også mange udfordringer at berette om. Keld vil lave en "Tour-de Corona" så I får et indblik i hvad der er sket i de to måneder der efterhånden er gået

#### *Formål med punktet*

At I får indblik i de sidste to måneder i en nedlukket og genåbnet verden

#### *Metode*

Information og spørgsmål oplægget.

#### *Forberedelse*

Ingen ud over jeres egen erfaring

#### *Bilag*

Ingen

### **Referat fra punktet**

Nødpasningen krævede meget arbejde. Børne og Unge har virkelig støttet i processen. Der var kun to børn, der var tilmeldt. Tak til alle forældre for at holde børnene hjemme. Medarbejderne har arbejdet godt hjemmefra. Den hurtige genåbning var meget ambitiøs. Mange pædagogiske ledere arbejdede i påsken. Der var forskelligt, hvor langt de forskellige institutioner var kommet om tirsdagen, hvor medarbejderne mødte ind. Kæmpe tak og ros til medarbejderne. Der har krævet støtte til nogle få medarbejder i form af psykologtimer.

Der kommer en drejebog 2.0 inde fra Børn og Unge. Det fylder 30 % af det skal stå i drejebogen. Resten af drejebogen udfyldes af den enkelte afdeling. Der kommer løbende opdateringer af drejebogen også i forbindelse med hver fase. Der er løst op for flere ting. Fremover bliver det stuevis i stedet for 5 børn. Hvis der er en der bliver smittet, skal der laves smitteopsporing. Der deles ind i aldersdelte grupper på op til 20 børn.

Strategien ift. smitteopsporing skal være ensartet og synlig i dagtilbuddet. Keld tager det med i drøftelserne med det pædagogiske personale.

Vigtigt at vi ikke taber de børn, der har været i mindre grupper og som har oplevet en bedre hverdag. Det kan der arbejdes videre med, når vi kommer i normalsituationen. De børn der har det svært, har haft det bedre pga. bedre plads. Færre voksenskitte er også meget bedre.

Vigtigt at de gode erfaringer gives videre.

## Mødet afholdes i "Teams" – virtuelt møde

### 6. Konkrete spørgsmål vedr. Covid19 situationen i dagpleje og institution

#### *Baggrund*

Der er mange spørgsmål der trænger sig på

#### *Formål med punktet*

Mulighed for at få svar på **konkrete og almene spørgsmål** som er relevante for den samlede bestyrelse. Spørgsmål vedr. eget barn og situation stilles til den pædagogiske leder i den pågældende afdeling eller dagplejen.

#### *Metode*

Spørgsmål og svar

#### *Forberedelse*

Forbered dine spørgsmål til Keld og send dem senest to dage før mødet.

#### *Bilag*

Ingen

### Referat fra punktet

Indkomne spørgsmål indtil nu (svar efter hvert punkt):

- Hvor kommer alle de ekstra vikarpenge fra?
  - Der er ikke givet budget til de ekstra vikarudgifter. Der forventes, at der kommer kompensation i et eller andet omfang. Udgifterne til Corona kontores særskilt løn og øvrige udgifter, så der kan følges op på det. Det er vigtigt, så udgifterne kan synliggøres.
- Hvordan påvirker de øget udgifter regnskabet og det kommende budget?
  - Det ved vi ikke endnu.
- Hvornår tror du, at de strammere regler stopper?
  - Vigtigt med god kommunikation, så der skabes tryghed ift. at der åbnes mere op i form af større børnegrupper. Begrænsningerne stopper tidligst i august når face 3 indtræder. Det kan forhåbentlig åbnes op ift. at dagplejen mødes på et tidspunkt inden sommer (dette er lige sket – dagplejens forældre orienteres senere). Dette bliver opdateret en af dagene i Drejebog version2.0 en af dagene.
- Kan forældrene (forældrerådene) have indflydelse på hvordan de enkelte institutioner tolker reglerne, og hvor finder vi de faktiske regler der er udstukket?
  - Forældrerådene kan spørge ind til drejebøgerne. Der kan også skabes erfaringsudveksling på tværs af afdelingerne. Forældrene har en forpligtigelse til at spørge ind til drejebogen. Det er ikke alle institutioner, der har afholdt forældrerådsmøder.
- Hvad sker der med indkøring og Thomas Meedoms udmelding om ekstra orlov til de forældre der ikke kører ind og hvordan påvirker det økonomien i den enkelte institution?

## Mødet afholdes i "Teams" – virtuelt møde

- Det ved vi ikke noget om det endnu. Vi ved ikke, om der kommer kompensation for det endnu. Men det er forventningen. Der er en udfordring at køre nye børn ind. De pædagogiske ledere og personalet er nødt til at være pragmatisk i tilgangen og at dokumentere afvigelser.
- Får vi i Århus kommune mulighed for at få forældrebetalingen tilbage i fald vi ikke sender vores børn i daginstitution?
  - Det er ikke relevant. Der er kun få børn, der ikke bliver sent afsted. Der bliver ikke presset på, at børnene skal tilbage. Kun hvis der er sproglige vanskeligheder. Det er ikke et problem på nuværende tidspunkt. Det fungerer rigtigt godt med madpakkerne. Ros til forældrene.
- Er der andre der oplever at børnene tager afsted på tur, og så ikke kan finde en legeplads at lege på, fordi 'alt er optaget'? Bør vi lave en 'booking-kalender' til legepladserne...?
  - Det opleves ikke som et problem fra personalets eller forældrenes side.
- Er der ingen der må uddele forældreindkøbt frugt, eller er det bare min institution der har valgt det?
  - Keld følger op på det ift. drejebogen. Formentlig kan der ikke uddeles pga. risiko for smittespredning.

### **7. Arbejds miljø - hygiejne**

#### *Baggrund*

Bestyrelsesmedlemmerne har set på arbejdsmiljø på forskellige niveauer og der er udarbejdet en folder (Amaliegården) som er besluttet skal fordeles til alle afdelinger.

#### *Formål med punktet*

At få inkorporeret de sidste nye tiltag vedr. hygiejne efter Covid19 tiden, da vi må forvente at der vil ske stramninger ift. da pjecen blev udarbejdet.

#### *Metode*

Debat, dialog og brainstorm om ideer om nye tiltage til folderen

#### *Bilag*

De pågældende folder

### **Referat fra Punktet**

Stor ros på til Anne og Amaliegården og Lars for at udvikle folderen og at holde fast i behovet for bedre hygiejne. Men vi skal vente lidt med at sende den ud til at Corona-situationen er normaliseret. Vi skal fastholde den positive tilgang til hygiejne. Forældrene har fået et andet fokus ift. at vaske hænder, vaske tøj mv. Vi holder punktet på dagsordenen, så det kan blive bibeholdt efter Corona. De pædagogiske ledere skal tage initiativ til indkøb af udevaske og forældre kan spørge ind til det.

Kommunen sætter anlægsprojekter i gang nu. Der planlægges med reovering for 0,7 mio. kr. i dagtilbuddene i Beder/Malling. Særligt Eghovedvej får et løft, da der er et efterslæb ift. reovering.

## Mødet afholdes i "Teams" – virtuelt møde

### **8. Opfølgningspunkter til næste møde**

#### *Baggrund*

På et tidligere bestyrelsesmøde var der forslag om de punkter der kunne være interessante at tage op i dagtilbuddet til videre debat.

#### *Formål med punktet*

At få vedtaget hvilke(t) punkt som skal dagsordensættes til næste gang.

#### *Metode*

Debat og beslutning – herunder hvis tiden tillader det - at tage hul på et af emnerne.

#### *Forberedelse*

Overvej hvad de enkelte afdelinger evt. ønsker

#### *Bilag*

Ingen

### **Referat fra punktet**

#### **Punkter til kommende møde**

- Indeklima
- Styrkede læreplaner
- Bestyrelsen giver input til jobprofil ift. inklusionsmedarbejder
- Der skal vælges forældreråd. Ideer sendes til Keld inden næste møde.
- Brobygningsdelen følger Keld op på og giver en tilbagemeldingen på.

#### **Skriv der skal gøres helt klar.**

- Fælles pasning er klar til udsendelse.
- Udlejningsbeskrivelse kigger Keld på og gør færdig.

#### **Næste møde**

- Bestyrelsesmøde afholdes igen d. 9. juni 2020

#### **Evt.**

- Ny daginstitution er på vej ved siden af Østerskov. Det er et ønsket, at det bliver en selvstændig institution. Keld har talt for en mindre institution, da det er nemmere at lede for en pædagogisk leder.