

Referat

Dagtilbudsbestyrelse

Tirsdag den 27. Februar 2017

Afbud Anette (bhv Smilehullet)
Annika (bhv Smilehullet)
Camilla (Grønnebakken)
Tenna (Amaliegården)

1. Nyt fra formanden

- Århus forældreorganisation – Generalforsamling den 1. Februar 2017
- Evaluering af dialogmøde med Rådmand.
- Foretræde hos rådmand – Budgettildelingsmodel for Dagplejen Aarhus Kommune.

Der er besluttet at når budget (hvert år) eller frokostmåltid (lige årstal) er på dagsordenen, så udvides dagtilbudsbestyrelsesmødet med en time – kl. 18.30-21.30. Denne beslutning integreres i forretningsordenen.

2. Evaluering af proces op til afstemning det kommunale Frokostmåltid.

Forslag fra forældreråd i Grønnebakken :

- Vi ønsker at der bliver startet forfra i forhold til kostordning. En drejebog for hele Beder dagtilbud. Små grupper på dagtilbudsniveau undersøger til bunds og mødes på bestyrelsesniveau. Vi ønsker ikke at det er en beslutning i Beder Dagtilbud, at der ikke kan bruges timer fra institutionerne.
- Vi ønsker besøg af kostansvarlig fra Aarhus Kommune. Det kan også være pædagoger, køkkendame og kokke der kan give et konkret billede af hvordan maden kan se ud samt hvad de oplever er godt og hvad der er problematisk.

Følgende spørgsmål ønskes debatteret på forældrerådsmøde i den enkelte afdeling :

- Behov for besøg af kostansvarlig (konsulent) fra Aarhus Kommune f.eks. orienteringsmøde for alle forældre i Beder Dagtilbud. Det kan også være pædagoger, køkkendame og kokke der kan give et konkret billede af hvordan maden kan se ud samt hvad de oplever er godt og hvad der er problematisk.
- Skal der anvendes personaletimer på ansættelse af økonoma, kok eller lignende i den enkelte afdeling ?

- Skal der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af forældre på tværs af alle afdelinger. Arbejdsgruppen skal arbejde med drejebog for processen op til valget, besøge afdelinger og indsamle oplysninger om standard af leveret mad fra ekstern leverandør og organisering af frokostproduktion i én/flere afdelinger m.m.

I bekræftende fald - hvem melder sig til arbejdsgruppen ??

3. Høring vedrørende udbud af frokostmåltid (udsættes til næste møde)

Børn og Unge har et stort ønske om, at kvaliteten af den mad der leveres forbedres yderligere. På baggrund af dette ønske er der gjort nogle metodemæssige overvejelser omkring, hvordan udbuddet af frokostmåltidet sættes bedst sammen, så børnene får mad af god kvalitet.

4. Regnskab 2016

Regnskab 2016 er afsluttet og godkendt af bestyrelsen.

Opfølgning på vores drøftelse/godkendelse af budget 2017 den 24. Januar 2017.

- I 2017 tages beslutning om at se Beder Dagtilbuds budget som ét budget og ikke, som nu, "7 budgetter". Hermed bortfalder den enkelte afdelings mulighed for "at eje" underskud/overskud.
- I 2017 udarbejdes forskellige budgetmodeller for etablering af "buffer" til hel/gradvis dækning af langtidssygefravær, afsked af medarbejdere, pædagogisk lederskifte m.m.
Såfremt der ikke pålægges afdrag af dagtilbuddet akkumulerede underskud, tænkes de 300.000 kr. i 2017 indtænkt i forsøg/indfasning af "buffer".
- Børnetalsudvikling 2011-16.
- Normeringstabel, som belyser den enkelte afdelings normering i forhold til børnetal. Vi stræber efter samme normering i alle afdelinger.
Normeringstabellen er udarbejdet pr. 1. Februar – tabellen er at betragte som et dynamisk værktøj og vil finde sin endelige form i løbet af 2017.
- Bæredygtig økonomi i Dagplejen.
Der arbejdes i forskellige regi med bæredygtig økonomi i Dagplejen f.eks. Økonomiafdelingen, FOA og BUPL. Der nedsættes en forældre-arbejdsgruppe og der efterlyses forældre til denne gruppe.

- I 2017 undersøges om effekten af, at se den enkelte afdelings økonomi over en årrække f.eks. 3 år fremfor ét år af gangen.
- Beslutning om afdelingernes akkumulerede over/underskud.
I 2017 tages stilling til afdelingernes akkumulerede over/underskud. Beder Dagtilbuds samlede underskud indeholder store forskelle i de enkelte afdelingers akkumulerede over/underskud. Hidtil har der været et principbeslutning om at den enkelte afdeling måtte oparbejde et underskud pr. år på 2½% mens der maksimalt måtte genereres et årligt overskud på 5%.
- Skal gældsafvikling (300.000 kr.) i 2017 effektueres ?
Afventer budgetmøde med områdechef.

6. Politik for anvendelse af sponsorer og fonde (udsættes til næste møde).

Orientering om retningslinjer fra Børn og Unge derefter drøftelse.

7. Henvendelser fra forældre er stigende (udsættes til næste møde)

Ansatte på dagtilbud og skoler oplever af og til, at de bliver kontaktet af forældre eller andre, som udtrykker bekymring for et barn, som ikke er deres eget. De pågældende vil gerne fortælle deres bekymring og ønsker, at "nogen skal gøre noget", men de ønsker samtidig at være anonyme.

Hvis vedkommende, der henvender sig, har præsenteret sig (eller vi i forvejen kender vedkommendes navn) har vi pligt til at notere navnet på den pågældende samt, hvad vedkommende har fortalt.

Hvis vi vurderer, at der er behov for at lave en underretning til Socialforvaltningen på baggrund af det fortalte, skal navnet på den pågældende også oplyses over for Socialforvaltningen.

Der kan således ikke garanteres anonymitet.

Det er derfor vigtigt med det samme at gøre det klart for den person, der henvender sig med en bekymring, at hvis vedkommende oplyser sit navn (eller vi i forvejen kender vedkommendes navn), så kan personen ikke længere være anonym.

Man kan oplyse om, at vedkommende har mulighed for selv at lave en anonym

underretning via Aarhus Kommunes hjemmeside.

Forslag : Ovenstående "skriv" laves til en pjece til forældre samt der udarbejdes en procedure for medarbejders håndtering af henvendelser fra forældre, som udtrykker bekymring for et barn, som ikke er deres eget.

Lotte har udarbejdet forslag til pjece – pjecen blev rundsendt i uge 2

8. Lokaludviklingsplan 2016-17 : Indsatsområde 3 Etablering af nye tilbud til styrket forældresamarbejde.

Dagtilbudsbestyrelsen skal arbejde med etablering af nye tilbud til styrket forældresamarbejde.

Som opstart på indsatsområdet sendes nogle spørgsmål til det enkelte forældreråd. Den enkelte dagtilbudsbestyrelsesrepræsentant bedes indsamle de input, der kommer på de enkelte forældrerådsmøder.

9. Eventuelt.