



Børnehuset Eghovedvej

BEDER-MALLING DAGTILBUD

Omsorg · Nærvær · Fællesskab

**Velkommen
til nye forældre**

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Hverdagen i vuggestuen	4
Hverdagen i børnehaven.....	5
Forældresamskabelsen i centrum.....	6
Den optimale start på Eghovedvej.....	7
Pædagogikken	7
Samtaler med institutionen	10
Kommunikation og infotavle.....	10
Kost og madpakker	10
Ansvarsfordeling på Eghovedvej.....	12
Højtider og forældrearrangementer.....	13
Forældreråd	14
Sygdomspolitik	14
Aula og Stamkort.....	15
Komme/gå registrering og pasningsmodul.....	15
Ferie og fællespasning i dagtilbuddet	15
Nyttige informationer	17

Tjekliste til tøj i kasser og garderobe

- Undertøj 2 sæt
- Bluser og bukser 2 sæt
- Strømper 2 par
- Regntøj og gummistøvler
- Hjemmesko/inde sko

Sæsonbestemt

- Flyverdragt
- Vinterstøvler
- Tykke sokker
- Hue og luffer
- Ekstra vanter

Særligt for vuggestuen

- Sovetøj (hue, sovedragt, strømper, vanter)
- Sut og sovedyr hvis jeres barn bruger det

**Husk at tjekker kasse og garderobe en gang om ugen.
Garderoben skal tømmes hver fredag.**

Hverdagen i vuggestuen

Vuggestuen åbner kl. 6.30, hvor der møder et personale ind. I tidsrummet fra 6.30 til 7.30 er vuggestuen og børnehaven samlet, enten inde i fællesrummet eller udenfor.

Når der er kommet mere personale i både vuggestue og børnehave, går vuggestuen ind til sig selv. Når der er 3 personer i vuggestuen, deler de sig op i mindre grupper.

Kl. 8.30 afholdes der samling i vuggestuen. Her ser vi helst, at der ikke bliver afleveret børn, da det er et forstyrrende element i samlingen og børn og voksnes koncentration. Hvis der bliver afleveret børn mens der er samling, skal dette forgå i mindstegruppen, da de sidder oppe ved bordene, og ikke mister fokus på samme måde.

Kl. 9 sker der en masse ting i vuggestuen. Der vil være aktiviteter i mindre grupper og eventuelle børn som kommer på tur. Nogle børn sover 2 lure og bliver typisk puttet ved denne tid.

Kl. 10.45 skal vi spise frokost, hvorefter vi stille og roligt begynder at putte børn. De største i vuggestuen spiser sammen med et personale i børnehaven. Dette er for at skabe en glidende og tryk overgang fra vuggestue til børnehave.

Kl. ca. 12 er vi færdige med at putte, og her har de mindste børn, så mulighed for at få ekstra opmærksomhed fra personalet.

Fra kl. 13.30 begynder børnene at vågne efter luren, og kl. 14. spiser vi madpakker. Vi bruger gerne god tid på det enkelte barn, som vågner og spiser, så alle børn bliver set og hørt.

Kl. ca. 14.30 stopper vi med at spise madpakker, hvis der er nogen, der ikke har nået at spise madpakken, bliver de tilbudt, når de står op.

Kl. 15.30 bliver vi til et hus, så både vuggestue og børnehave hjælper hinanden. Vi lukker kl. 17.00 på nær mandag og fredag, hvor vi lukker kl. 16.30

Hverdagen i børnehaven

Børnehaven åbner kl. 6.30, hvor der møder et personale ind. I tidsrummet fra 6.30 til 7.30 er vuggestuen og børnehaven samlet, enten inde i fællesrummet eller udenfor. Kl. 9.00 holder vi samling i 3 grupper, så vi kan målrette samlingen til børnenes aldersgruppe.

Vi går på legepladsen hver dag, og da vi vægter udelivet utrolig højt, er vi ude fra om morgenen af, det meste af året.

Kl. ca. 9.30 bliver der sat aktiviteter i gang for nogle af børnene. Vi arbejder ud fra både at børnene selv kan vælge sig ind på aktiviteterne, men også at man skal deltage i nogle aktiviteter. Dette gøres for at styrke børnenes egen medbestemmelse, men også for at sikre at børnene er i udvikling og trivsel.

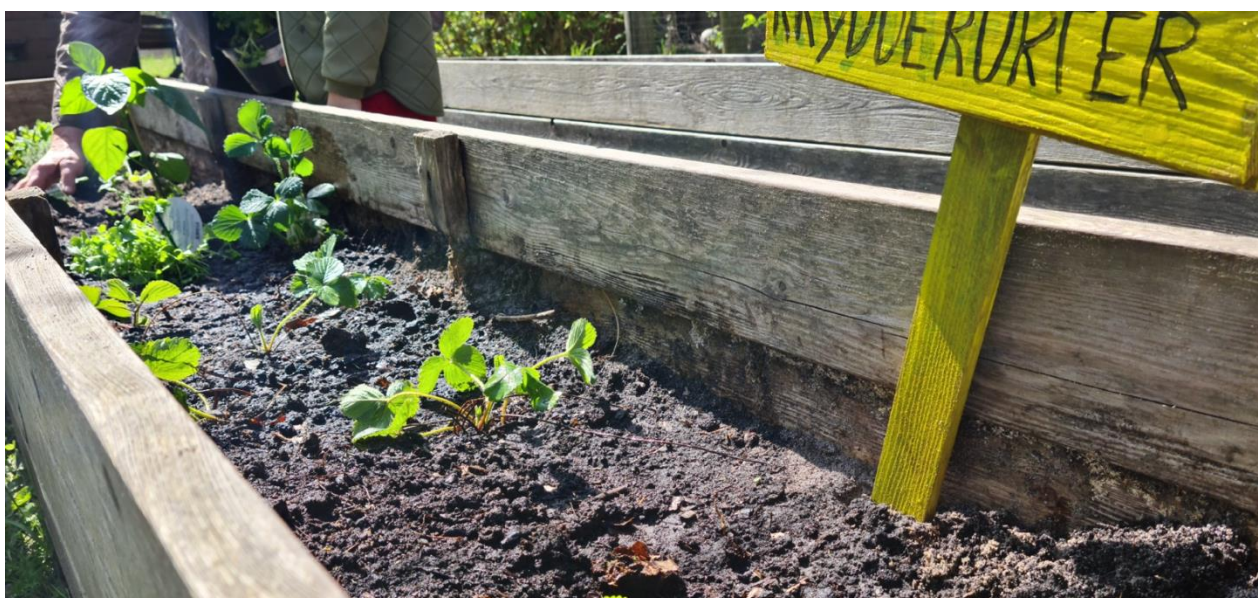
Kl. 11 spiser vi frokost, hvorefter alle børn skal på legepladsen uanset vejr. Her er der fokus på børneinitiativer og legerelationer.

Kl. 14 spiser vi madpakker, hvorefter der igen er fokus på leg og små aktiviteter sættes i gang.

Kl. 15.30 slår vi os sammen med vuggestuen, og hjælper hinanden med at køre nogle af cyklerne ind i skuret.

Vi lukker kl. 17.00 på nær mandag og fredag, hvor vi lukker kl. 16.30.

Vi sørger for faste tidspunkter, hvor børnene kommer ind på toilet.



Forældresamskabelsen i centrum

Når i som forældre afleverer jeres guld hos os, skal forventninger og kommunikation være i orden. Derfor er det vigtigt at vi sammen får snakket om, hvilke forventninger vi har til hinanden. Vi er altid nysgerrig omkring jeres rutiner, da I kender jeres børn bedst. Vi indgår gerne i dialoger omkring forskellige temaer som selvhjulpenhed, søvn og legerelationer. Hvis I har noget på hjertet, så kom endelig og snak med os.

Når et barn skal starte i en ny sammenhæng, er det vigtigt, at vi voksne sørger for at støtte det bedst muligt, så overgangen bliver til en positiv oplevelse for alle parter. Derfor har vi udarbejdet nedenstående forventninger til at opfylde vores mål om en tryk indkøring for jeres barn.

Vi har en forventning om, at I forældre tager jer god tid, når jeres barn skal starte, så jeres barn får mulighed for lære huset og os at kende.

Når et nyt barn starter, er kommunikationen mellem forældre og personalet meget vigtig. Derfor er barnet tilknyttet et primærteam / primærpædagog.

Primærpædagogens opgaver

- lave den første rundvisning og aftale hvordan barnets indkøring i institutionen skal være
- tage imod den første dag
- lave de vigtige aftaler med forældrene de første dage
- have megen kontakt til barnet de første dage, så barnet bliver trygt.



Den optimale start på Eghovedvej

Den første uges tid består af

1-3 dage hvor barnet er her sammen med en af forældrene og 4-5 dage hvor barnet kun er alene hernede et par timer - på den måde oplever barnet at det hentes igen. Da børn jo er forskellige, kan nogle have brug for flere dage til at vænne sig til det nye sted - det er derfor vigtigt at forældrene har mulighed for at være fleksible.

Specielt for vuggestuebørn

Første gang barnet skal sove hernede bliver det puttet af en af forældrene sammen med primærpædagogen. Efter en uges tid - alt afhængigt af hvordan det er gået - skulle barnet gerne kunne have en "almindelig vuggestuedag". Dog er det meget godt for barnet, hvis det den første tid kun har nogle korte dage.

Indkøringsperioden aftales med primærpædagogen, og der beregnes en indkøringsperiode på 1 til 2 uger alt efter barnets behov.

Pædagogikken

På Eghovedvej arbejder vi altid ud fra et fundamentalt pædagogisk princip, nemlig at al udvikling og trivsel starter med respekten og omsorgen for det enkelte barn. Børn er mere ens end forskellige og vores læringsmiljø skal kunne tilpasse sig børnegruppens behov og inkludere alle børn.

Tid til fordybelse

I et moderne samfund er tid en mangelvare, og for børn i et moderne samfund er "voksen tid" ofte en sparsom ressource. På Eghovedvej prioriterer vi derfor at bruge mest muligt af vores kostbare tid på fordybelse sammen med børnene – Tid til sjov, til kreativitet, til hygge, til ude liv, sangleg og meget andet.

Leg er aldrig bare leg

På Eghovedvej tror vi på, at legen er et helt afgørende element i ethvert barns udvikling - på linje med kærlighed, omsorg og respekt. Legen er et unikt rum hvor barnet udvikler og udforsker sig selv, sine evner, sin omverden og lærer at omgås andre mennesker på en sund og konstruktiv måde. Så når børn leger, er det aldrig bare leg – det er en meningsfuld aktivitet, der styrker en lang række af de vigtigste kompetencer, vi har brug for som mennesker. Derfor er det et af kernepunkterne for vores pædagogik og noget, vi prioriterer og giver plads til i hverdagen. Børn skal have tid og mulighed for at kunne lege – både alene eller sammen med andre, og især er legen med andre børn vigtig.

Legen ændrer karakter – men betydningen er den samme

Vigtigheden af legen er uafhængig af barnets alder, men legens indhold og kompleksitet er naturligvis vidt forskellig fra de helt små vuggestuebørn til førskolebørnene. Hos de yngste, hvor sproget endnu ikke er udviklet og hvor man måske stadig kommer rundt i verden ved at kravle, opsøger barnet kontakt med lyde, øjenkontakt, smil eller ved at eksperimentere med at tage og give ting til et andet barn. Jo ældre barnet bliver, og jo mere nuanceret talen bliver, jo større betydning får sproget og udviklingen af sociale relationer og færdigheder i legen.

Børn er forskellige – også når de leger

Nogle børn leger fra det øjeblik de træder ind ad døren, mens andre har brug for lidt støtte fra de voksne til at turde indgå i leg og til at mestre legens svære kunst.

Når vi laver aktiviteter som maling, sy, snitte i pinde eller andet, er dagsordenen derfor ikke nødvendigvis det færdige produkt – men mere samværet omkring aktiviteten. Barnet får her, gennem en aktivitet styret af voksne, en mulighed for at udvide bekendtskabet til de andre børn og føle sig tryk. Derudover lærer barnet naturligvis at håndtere forskellige redskaber og får udviklet sin kreativitet og motoriske evner.

Voksenrollen

I alt dette har voksenrollen en stor betydning. Grundlæggende har børn brug for nærværende voksne som ikke er fortravlede. Voksne som værdsætter de bløde værdier i livet, som lytter, har humor, giver et knus, nusser én i nakken eller fortæller om ”Dengang Kasper var lille”.

Vi skal give barnet tid og rum til at opleve, udforske og øve sig. Vi skal samtidig have en fornemmelse af, hvornår vi skal blande os og hvornår vi skal holde os i baggrunden!

Vores primære opgave som voksne er derfor at have fingeren på pulsen og mærke hvad der rører sig i børnegruppen. Så vi ved hvornår vi skal træde til og hjælpe de børn som på en eller anden måde har brug for støtte eller tage initiativer til aktiviteter, der opfylder de behov, der er i gruppen.

Udeliv

På Eghovedvej prioriterer vi ude livet højt, da vi mener, det er godt for både børn og voksne at komme ud i den friske luft. Vi bestræber os på at skabe et uderum med spændende legemuligheder, der giver børnene lyst til at komme ud. Vores legeplads er en spændende og udfordrende naturlegeplads, hvor der er mulighed for at undersøge og udforske, både sanseligt og motorisk.

Vi leger, plasker med vand, laver bål, snitter pinde, spiller bold, bygger i sandkassen, cykler, leger gemmeleg, finder frøer, klatrer i træer, tegner, maler, læser, bygger huler, osv.

På Eghovedvej har vi projekt fra jord til bord sammen med børnene. Her planter og høster vi grøntsager, bær og krydderurter som vi bruger i maden. Der er god læring i at se, hvordan frø bliver til planter og til sidst bliver til noget, vi kan komme i maden. Vi laver også ofte bål mad, hvor børnene skal hjælpe til med at skære grøntsager, så børnene får kendskab til ageren omkring knive, bål og mad.

Læreplanen og temaerne

Vi arbejder ud fra den pædagogiske læreplan og i løbet af året vil vi have fokusmåneder. Når vi har en fokus måned sætter hele institutionen særlig opmærksomhed på det givende tema i læreplanen. Vi arbejder selvfølgelig med hele læreplanen altid, men når vi har fokus måned, så gør vi det i hele institutionen på en gang, hvilket giver en anden fordybelse i emnet.



Samtaler med institutionen

Der er en række samtaler i løbet af tiden jeres børn er i institutionen. Der vil være en trivselssamtale ca. 3 måneder efter jeres barn starter i henholdsvis vuggestue og børnehave. Så vil der være en overgangssamtale inden barnet går i børnehave eller skole. Udover disse faste samtaler, kan i forældre og vi personale ønske ekstra samtaler om nødvendigt.

Kommunikation og infotavle

Kommunikationen mellem forældre og personale sker enten mundtlig eller gennem Aula. I kan forvente at personalet svarer på skriftlige henvendelser en gang om ugen, skal i have fat i ledelsen, svares der typisk senest 24 timer efter. Kommunikationen fra institutionen og til forældrene forgår primært via Aula, her vil der en gang om ugen blive skrevet en opdatering for ugensløb. Det er vigtigt at i jævnligt holder jer opdateret på Aula, da det også typisk er der, vi inviterer til forskellige arrangementer og sender ferieanmodninger ud.

Der findes også en infotavle i institutionen, den er ude i vindfanget ved hoveddøren. Her vil der typisk være info om fødselsdage eller nye børn, og personale.

Kost og madpakker

På Eghovedvej har vi en kostordning, således at børnene for næringsrig mad til frokost. Vi har også en sukkerpolitik der siger, at sukker ikke gives i store og raffinerede mængder til børnene. Det vil sige, at vi ikke serverer kage eller andet sukkerholdigt til fødselsdage. Sukker kan derimod bruges som et krydderi i maden i begrænsede mængder.

Det pædagogiske i frokostmåltidet og eftermiddagsmaden

Vi ønsker at skabe ro omkring måltidet. Bruge denne stund til at hygge og snakke med hinanden og herigennem stimulerer børnene sprogligt. Børnene fortæller til hinanden – øver i at lytte – venter på tur til at fortælle - modtager besked. På den måde skaber vi et godt sprogmiljø under måltidet.

Vi ser samværet i måltiderne som en vigtig faktor for udviklingen af den sociale kompetence. Der skal ikke snakkes i munden på hinanden – man skal ikke forstyrre hinanden - man hjælper hinanden med f.eks. at hælde vand op. Række vandet / affaldsspanden videre m.m. Den voksne kan f.eks. tage emner / problematikker op, fortælle en historie eller læse en bog. Er der cafe - hvor der spises på skift – øves børnene i at skulle hente den næste til spisning! (Modtage og udføre en besked.)

Vi øver også børnene i at "kunne selv" (blive selvhjulpne). De hjælper med at dække bord og finde madkasser frem. Børnene åbner selv madkassen og tager madderne frem. De hælder vand op –

bruge affaldsspanen på bordet - og efter spisning sætter de deres kop ud i køkkenet og madkassen i køleskabet.

I vuggestuen arbejdes der efter de samme principper, men tilpasset aldersgruppen. Her øver børnene på at putte hagesmækken i vaskekurven, vaskekluden i spanen og madkassen i køleskabet!



Ansvarsfordeling på Eghovedvej

Hvad er personalets opgave

- At være nærværende og undgå uhensigtsmæssige forstyrrelser.
- Sørge for at de pædagogiske principper overholdes.
- At inspirere til samtale og tage emner op som er relevante for aldersgruppen.
- Motivere børnene til at spise den medbragte mad og sørge for den "gode stemning".
- Guide børnene i "at kunne selv".
- Gå i dialog med forældrene, hvis der opstår problemer i forbindelse med måltidet.
- At inddele børnene i spisegrupper.

For at kunne holde fokus og være nærværende er det vigtigt at den voksne ikke skal bruge tid på eks. at åbne ostestænger eller små spegepølser. Disse kan fint åbnes op hjemmefra!

Hvad er forældrenes opgave

- At give børnene sunde spisevaner, ved at give dem en sund og næringsrig kost med herved. Den mad der er i madkassen, skal give energi til dagens videre forløb.
- Tænke i enkelte løsninger – eks. frugt og gnavbrød / rugbrødsklapper til om eftermiddagen.
- At sørge for at barnet selv kan håndtere maden og nemt kan spise den, også når vi leger skovtur!
- At madkassen er nem at åbne for barnet og der er tydeligt navn på.
- At ind svejset mad er åbnet hjemmefra.
- At skære madder i "små ryttere", hvis barnet har behov for det!
- At respektere og efterleve de retningslinjer vi har skrevet, for fællesskabets skyld.



Højtider og forældrearrangementer

Fastelavn: Til fastelavn har børnene mulighed for at komme udklædt, vi slår katten af tønden og synger fastelavnsange. Vær opmærksom på, hvad børnene kommer udklædt som, da det kan skræmme andre børn, derfor ingen masker. Arrangementet er kun for børnene.

Arbejdsdag: Der er en eller to arbejdsdage i løbet af året. Her kan forældrene komme og hjælpe i institutionen med forskellige arbejdsopgaver. Det er en god måde at møde de andre forældre på, samtidig med at vi gør jeres børns institution til et endnu mere attraktivt sted. Arbejdsdagen finder sted en hverdag fra kl. 15-? Det er frivilligt om man vil deltage.

Blomsterdag: Her kommer en ven/ et familiemedlem og nyder en eftermiddag med barnet. Man tager en plante med i institutionen, som barnet efterfølgende er med til at plante. Barnet føler stolthed ved at have plantet i institutionen og at en vigtig person i barnets liv, har været nede med blomsten.

Skolebørns afslutning: De kommende skolebørn holder afslutning, hvor der er forskellige konkurrencer om formiddagen.

Sommerfest: Bliver holdt i uge 26. Der er også den dag vi holder afslutning for skolebørnene.

Julehygge: En dag i december hvor vi synger julesange og får besøg af julemanden. Arrangementet er fra kl. 15

Børnefødselsdag: Når vi holder børnefødselsdag i institutionen, så får barnet lov til at dele noget "sundt" ud, vi synger fødselsdagssang for barnet og barnet får lov til at bestemme en sang under samlingen. Det der deles ud, kan være: figenstænger, rosiner, rødbedeboller eller andet. I aftaler med personalet, hvornår jeres barn skal fejres og hvad barnet tager med til at dele ud.

Forældrecafe: To gange om året bliver forældrene inviteret til forældrecafe. Her vil der være et personale, som tager et emne op. Forældrecafeen er fra kl. 17-18 og ligger typisk i januar og august. I august vil forældrecafeen være i forbindelse med forældremødet, hvor der bliver valgt medlemmer til forældrerådet.



Forældreråd

Forældrerådet varetager forældrenes interesse i institutionen, det er forældrerådet i som forældre kan gå til, hvis I gerne vil have behandlet et emne, som vedrører hele institutionen. Som medlem i forældrerådet kan I være med til at vedtage principper, debattere hvad der rører sig, og få indblik i måden institutionen fungerer. Forældrerådet er samarbejdspartner med ledelsen og en personalerepræsentant. Der er valg til forældrerådet en gang om året, som medlem er man valgt for 2 år, og som suppleant 1 år.

Sygdomspolitik

Institutionen følger de retningslinjer, som sundhedsstyrelsen har opsat. Vi følger vejledningen "Smitsomme sygdomme hos børn og unge". Generelt skal barnet ikke komme i institution, hvis det ikke kan indgå på lige fod, med de andre børn. Hvis barnet ringes hjem, skal det som minimum blive hjemme i 24 timer fra hjemsendelsen og til barnet er rask. Dette gøres af hensyn til de andre børns smitterisiko.

Aula og Stamkort

Aula vil være institutionens primære kommunikationsmedie. Det er her i kan skrive til personalet og ledelsen. Det er også på aula der vil komme opdateringer omkring aktiviteter og dagligdagen. På aula vil der også blive sendt ferieanmodninger ud og tidspunkter til samtaler. Når jeres barn får plads i institutionen, er det vigtigt at relevant data kommer ind i aula, dette værende stamkort, vaccinationer mm. Det er også på aula at I giver tilladelser til foto og andet. Personalet vil også udlevere et fysisk stamkort, som vil ligge aflåst i institutionen. Stamkortet bruges til hurtigt at kunne komme i kontakt med jer, og se om der er noget vi skal være opmærksomme på i forhold til jeres børns sundhed.

Komme/gå registrering og pasningsmodul

Det er vigtigt, at i som forældre skriver i komme/gå modulet, hvornår jeres børn kommer og går. Hvis i bliver forsinket en dag, er det vigtigt at give institutionen besked. Personalets arbejdstid er planlagt ud efter, hvornår børnene er her. Derfor er det vigtig information hvornår jeres børn kommer og går.

Aarhus kommune har to pasningsmoduler. Fuldtid og deltid. Hvis I vælger fuldtid, kan i bruge hele institutionens åbningstid. Hvis I vælger deltid, skal der laves en kontrakt på hvornår jeres børn er i institutionen. De har 60 timer til rådighed på 14 dage, og institutionen skal vide komme/gå-tiderne 4 uger før. Barnet må ikke komme før den aftalte tid, og skal være ude af institutionen inden gå tiden.

Ferie og fællespasning i dagtilbuddet

Dagtilbuddet har fællespasning i større ferieperioder. Når der er fællespasning, er der en institution i dagtilbuddet, som holder åbent. Det er så her jeres barn kan blive passet i den periode. Til fællespasning vil der være en deadline for tilmelding. Tilmelding sker til den pædagogiske leder personligt. Når der er fællespasning, vil der være en kendt voksen fra institutionen, dette kan være et personale fra enten vuggestue eller børnehaven.

Følgende ferier er der fællespasning i dagtilbuddet:

- Påske
- Dagen efter kristihimmelfartsdag og grundlovsdag
- Sommerferien ugerne 29-30
- Julen (mellem jul og nytår)

Endnu engang hjertelig velkommen til



Nyttige informationer

Vuggestuen: 21 47 90 96
Børnehaven: 21 47 91 47
Ledelsen: 41 85 51 55
Mail: markn@aarhus.dk

Adresse:

Børnehuset Eghovedvej
Eghovedvej 1, 8340 Malling

Åbningstider:

Mandag-torsdag: 6.30-17.00 fredag: 6.30-16.30

Hjemmeside:

bedermallingdagtilbud.aarhus.dk